|  |  |
| --- | --- |
| **Рассмотрено****на заседании педагогического совета** | **УТВЕРЖДАЮ:****директор МОБУ** **«Шалаевская НШ-ДС»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****А.В. Савинова** |

**Положение**

**о режиме УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ мОбу «Шалаевская НШ-ДС»**

**в условиях распространения новой коронавируной инфекции (COVID-19) в 2020-2021 учебном году**

**(ПРОЕКТ)**

1. **Общие положения**

# 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.1 ст. 28 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

# 1.2. Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 "Об утверждении санитарно­-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно­-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)";

# 1.3. письма Федеральной Службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от № 02/8900-2020-24 "О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций";

# 1.4. настоящее Положение регламентирует режим работы МОБУ «Шалаевская НШ-ДС», в 2020-2021 учебном году.

**2. Режим работы МОБУ «Шалаеская Нш-ДС» в 2020-2021 учебном году**

2.1. Для обучающихся 1-4-х классов установить режим пятидневной рабочей недели.

2.2. Утвердить следующий режим работы:

* до 08.00 - приход на работу педагогических работников.

2.3. Закрепляется за каждым классом отдельный учебный кабинет, за исключением кабинетов: физкультуры, иностранного языка.

2.4. При входе в здание школы организуется «утренний фильтр» с обязательной термометрией участников образовательного процесса с занесением ее результатов в журнал в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

2.5. При наличии заявления от родителей (законных представителей) для обучающихся 1-4 классов организуется обучение с использованием дистанционных технологий.

2.6. Организовать внеурочную деятельность с использованием дистанционных технологий с 1 по 4 классы в соответствии с утвержденным расписанием.

2.7. Уроки физической культуры максимально проводятся на свежем воздухе.

**3. Допуск обучающихся к образовательному процессу с 01.09.2020 г.:**

* 1. при входе в здание обучающихся техническим сотрудником или педагогическим работником осуществляется сверка обучающихся со списком, допущенных к учебным занятиям, предоставленных медицинским работником;
		1. проводится термометрия с занесением результата в журнал термометрии;
			1. при норме температуры тела обучающийся допускается к учебным занятиям;
			2. при повышенной температуре обучающийся помещается в изолятор, приглашается медицинский работник для оказания первой медицинской помощи, о данном факте информируется родитель (законный представитель) и вызывается скорая медицинская помощь;
	2. допуск обучающихся, ранее не допущенных к занятиям с 01.09.2020 г., (отсутствующего в списке допущенных лиц) осуществляется на основании справки от врача-педиатра об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском коллективе;
	3. справку от врача-педиатра обучающийся, родитель (законный представитель) предоставляет медицинскому работнику при входе в здание, после осуществления термометрии;
		1. факт наличия данной справки медицинским работником доводится до сведения дежурного администратора, до классного руководителя;
	4. обучающиеся не допущенные с 01.09.2020 г. (отсутствующие в списке допущенных лиц) без справки от врача-педиатра к учебному процессу не допускаются в здание школы.

**4. Обязанности учителей, классных руководителей во время организации учебного процесса**

4.1. К учебным занятиям допускаются педагогические работники, прошедшие «утренний фильтр» с помощью тнрмметрии;

4.2. В кабинетах на каждой перемене:

* + 1. учителя-предметники проводят проветривание, согласно графику проветривания.
	1. Учителя, работающие в 1-х, ежедневно встречают обучающихся 1 классов.
	2. Учителя, работающие в 1-4 классах по окончании занятий (внеурочной деятельности) провожают обучающихся в гардероб или передают родителям (законным представителям) обучающихся и контролируют их уход домой.
	3. Классные руководители и учителя предметники несут персональную ответственность за недопущение нахождения обучающихся 1-4 классов одних в учебных кабинетах и рекреациях во время перемен.
	4. Классные руководители и учителя предметники несут персональную ответственность за соблюдением правил пожарной безопасности, электробезопасности, норм СаНПиНа в учебных кабинетах.
	5. Классные руководители 1-4 классов проводят родительские собрания согласно утвержденному графику с помощью интерактивных технологий, вне здания школы.
	6. Учителя предметники, классные руководители 1-4 классов допускают нахождение посторонних лиц только по согласованию с администрацией школы.
	7. Всем работникам и обучающимся категорически запрещено курение в здании и на территории школы.
	8. Классные руководители ежедневно ведут табели питания обучающихся, после первого урока заполняют журнал пропусков уроков обучающимися; выясняют причины отсутствия и информируют родителей.