**Дорожная карта мероприятий по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО в МОБУ «Шалаевская НШ-ДС»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Результат** | **Ответственные лица, исполнители** |
|  |
|  **1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО**  |
| 1. | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО  | Ноябрь 2021 г. | Приказ о создании рабочей группы по обеспечению перехода на ФГОС НОО. Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС НОО | Руководитель ОУ |
| 2. | Проведение просветительских мероприятий направленных на введение ФГОС:- проведение классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по обновленным ФГОСам;- изучение ФГОС НОО в педагогическом коллективе | Ежегодно, с мая 2022 года  | Протоколы классных родительских собраний 1-х и 5-х классов.Протокол педагогического совета | Классные руководителиЗаместитель директора |
| 3. | Анализ имеющихся в школе условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО в соответствии с требованиями ФГОС -2021 | Ноябрь-декабрь 2021 г. | Аналитическая справка об оценке условий ОУ с учетом требований ФГОС НОО  | Заместитель директора |
| 4. | Приобретение учебников по всем предметам для реализации ФГОС НОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников. | Ежегодно до 1 сентября | Утвержденный перечень учебниковФормирование ежегодной заявки на обеспечение ОУ учебниками. | Директор ОУ |
| 5. | Изучение запроса образовательных потребностей обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО в соответствии с ФГОС - 2021 | Ежегодно | Учебный план | Классные руководителиЗаместитель директора по ВР |
| 6. | Разработка и реализация модели сетевого взаимодействия ОУ и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта в условиях перехода на ФГОС НОО . | май 2022 г. | Модели сетевого взаимодействия Договоры о сетевом взаимодействии |  Директор ОУ |
| 7. | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) учащихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности. | Июнь 2022 года | Пакет документов | Заместитель директора |
|  **2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО**  |
| 1. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на ФГОС - 2021 | 2022–2027 г. г. | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО | Администрация ОУ |
| 2. | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС -2021 | В течение всего периода | Ознакомление с документами | Учителя |
| 3. | Внесение изменений в программу развития образовательной организации | Сентябрь 2021 года | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации | Директор ОУ |
| 4. | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО. | 2021 – 2022 учебный год | Приказы, локальные акты | Директор ОУ |
| 5 | Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС должностных инструкций работников ОУ | До 01.09.2022 | Должностные инструкции | Заместитель директора |
| 6. | Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО основной образовательной программы НОО МОБУ «ШАЛАЕВСКАЯ НШ-ДС», в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями ФГОС-21 НОО | До 01.06.2022 | ООП НОО |  Руководители ОУ |
| 8. | Утверждение основных образовательных программ НОО на заседании педагогического совета | До 01.09.2022 | Приказ об утверждении образовательных программ НОО  | Директор ОУ |
| 9. | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1, 5-х классов в условиях поэтапного перехода на ФГОС-2021 | Ежегодно (2022-2026) до 31 августа | Учебный план НОО.Планы внеурочной деятельности НОО  | Руководители ОУ |
| 10. | Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана в соответствии с требованиями ФГОС-2021 | Ежегодно (2022-2026) до 31 августа | Рабочие программы по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана | Педагоги ОУРуководители ОУ |
| 11. | Утверждение перечня учебников для уровне НОО  | Ежегодно до 1 сентября | Перечень учебников | Директор ОУ |
|  **3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО**  |
| 1. | Разработка план методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО  | До 1 сентября 2022 г. | План методической работы. | Заместитель директора |
| 2. | Разработка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогов | август 2022г. | План методических семинаров. | Заместитель директора |
| 3. | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам введения ФГОС- 2021 | В течение всего периода введения ФГОС НОО  | План работы МО | Учителя |
| 4. | Методическое сопровождение педагогов через организацию курсовой подготовки, семинаров, круглых столов, практик в соответствии с планом. |  2022 – 2027 гг | Пакет материалов для использования в работе | Заместитель директора |
| 5. | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению по переходу на обучение по обновленным ФГОС НОО | В течение всего периода | План работы педагога-психолога | Заместитель директора |
| 6. | Формирование пакета методических материалов по реализации ООП НОО по обновленным ФГОС | В течение всего периода | Пакета методических материалов по реализации ООП НОО по обновленным ФГОС | Учителя |
|  **4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по ФГОС-2021** |
| 1. | Анализ кадрового обеспечения перехода на обучение по обновленным стандартам | Январь 2022 | Аналитическая справка | Заместитель директора |
| 2. | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников МОБУ «ШАЛАЕВСКАЯ НШ-ДС» в условиях постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО | Ежегодно | План курсовой подготовки | Заместитель директора |
| 3. | Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО |  Ежегодно | План-график |  Заместитель директора |
|  **5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО**  |
| 1. | Размещение на сайте МОБУ «ШАЛАЕВСКАЯ НШ-ДС» информационных материалов о постепенном переходе на обучение по обновленным ФГОС НОО  | В течение всего периода  | Сайт ОУ с информационно- методическими материалами | Заместитель директора  |
| 2. | Информирование родительской общественности о введении обновленных стандартов  | Постоянно | Сайт ОУ, страницы в социальных сетях, СМИ и информационные стенды школы | Администрация ОУ |
|  **6. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по ФГОС-2021** |
| 1. | Анализ материально-технического обеспечения реализации ФГОС НОО | В течение 2021-2022 учебного года | Аналитическая справка | Заместитель директора |
| 2. | Обновление материально-технической базы в соответствие с требованиями ФГОС-2021  | В течение года | Обновленная материально-техническая база | Руководитель ОУ |
| 3. | Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС -2021 и СанПиН | Постоянно | Соответствие санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС -2021 и СанПиН | Руководитель ОУ |
| 4. | Наличие доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных, региональных и иных базах данных. | Постоянно | Доступ к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных, региональных и иных базах данных. | Заместитель директора  |