|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **Мунципальное образовательное учреждекние Шалаевская начальная школа-детский сад** |

 |
| **П Р И К А З** |

|  |  |
| --- | --- |
| 20.12.2014 | №68 |

 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **?****Об утверждении Положения о родительском комитете школы** С целью привлечения родителей (законных представителей) обучающихся к сотрудничеству в организации учебно-воспитательного процесса в школе, внеклассной и внешкольной деятельности, повышения педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся, проведения разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса. **ПРИКАЗЫВАЮ:**1. Утвердить Положение о родительском комитете школы. /Приложение 1/.2. Всем членам коллектива МОБУ Шалаевская НШ-ДС неукоснительно следовать утвержденному Положению о родительском комитете школы. 3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой Директор Н.А. МашуковаС приказом ознакомлен:

|  |
| --- |
|  |
|  |

 |

 |
| Приложение 1К приказу № 15от 19.03.2014г  Утверждаю:Директор МОБУ ШалаевскаяНШ-ДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Машукова**Положение о родительском комитете школы****1. Общие положения****1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом МОБУ ШалаевскаяНШ-ДС**1.2.** Положение регламентирует деятельность родительского комитета школы (далее-родительский комитет), являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательным учреждением.**1.3.** Положение утверждается приказом директора школы.**1.4.** Родительский комитет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.**1.5.** В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом школы и настоящим положением.**1.6.** Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов государственно-общественного управления школой.**2. Основные функции родительского комитета**Основными функциями родительского комитета являются:**2.1.** Содействие администрации школы в:- совершенствовании условий организации образовательного процесса;- охране жизни и здоровья обучающихся;- защите законных прав и интересов обучающихся;- организации и проведении общешкольных мероприятий.**2.2.** Организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.**3. Задачи родительского комитета****3.1.** Активное участие в:- воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;- повышение педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;- подготовке школы к новому учебному году;- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно - массовой работы с учащимися.**3.2.** Содействие:- в воспитании обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другим источникам информации;- родителям (законным представителям) обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.**3.3.** Оказание помощи:- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей, обучающихся положительного опыта в семейной жизни;- администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.**3.4.** Контроль (совместно с администрацией школы) организации качества питания и медицинского обслуживания учащихся.**3.5.** Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации школы по поручению директора в приделах своей компетенции.**3.6.** Недопущение вмешательств родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.**3.7.** Внесение предложений:- по содержанию локальных актов школы в пределах своей компетенции; - по организации образовательного процесса.**3.8.** Координация деятельности классных родительских комитетов.**3.9.** Взаимодействие с:- педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;- другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий в пределах своей компетенции. **4. Права родительского комитета** В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим положением, родительский комитет имеет право:**4.1.** Обращаться:- к администрации и другим коллегиальным органам управления школой и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;- в любые учреждения и организации.**4.2.** Приглашать:- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихсяпо представлениям (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.**4.3.** Принимать участие в:- подготовке локальных актов школы;- организации деятельности блока дополнительного образования детей.**4.4.** Давать разъяснения и принимать меры по:- обращениям обучающихся и их родителям (законы представителей);- соблюдению обучающимися и их родителям (законными представителями) требований законодательства об образовании и локальных нормативно-правовых актов школы.**4.5.** Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющихся от воспитания детей в семье. **4.6.** Разрабатывать и принимать: - настоящее положение, вносить в него дополнительные изменения;- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;- план своей работы;- планы работы своих комиссий.**4.7.** Вносить предложения администрации школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).**4.8.** Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность. **4.9.** Принимать: - решения о создании или прекращении своей деятельности;- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей; - решения о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя; - участие, в лице председателя, в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления школой при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета. **5. Ответственность родительского комитета**Родительский комитет несёт ответственность за: - выполнение своего плана работы; - соответствие принятых решений действующему законодательству локальным актам школы;- выполнение принятых решений и рекомендаций;- установление взаимодействие между администрацией школы и родителями(законными представлениями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания; - бездействие при рассмотрении обращений.**6. Организация работы** **6.1.** В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года. **6.2.** Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором школы.**6.3.** Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.**6.4.** Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского комитета.**6.5.** Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.**6.6.** Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:- обеспечивает ведение документации родительского комитета;- координирует работу родительского комитета и его комиссий;- ведет переписку родительского комитета;- ведёт заседание родительского комитета.**6.7.** О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.**6.8.** Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.**7. Делопроизводство** **7.1.** Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству в школе.**7.2.** Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.**7.3.** Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается его председателя.  |

 Утверждаю:

Директор МОБУ ШалаевскаяНШ-ДС

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А.Машукова

 Приказ №71 от20.12.2012

 **Правила поведения обучающихся**

**1. Общие правила поведения**

1.1. Обучающийся приходит в школу за 10-15 минут до начала занятий, верхнюю одежду и уличную обувь сдает в гардероб. Приход на урок после звонка является грубым нарушением дисциплины.

1.2. Обучающийся присутствует на занятиях аккуратно одетым в школьную одежду, причесанным, в сменной обуви.

1.3. С собой обучающийся должен иметь учебную сумку, в которой находятся учебники, тетради, дневник, пенал с принадлежностями и другой учебный материал, если он требуется к уроку.

1.5. В школу нельзя приносить и распространять печатную продукцию, не имеющую отношения к образовательному процессу.

1.6. Имея при себе мобильный телефон, обучающийся сам отвечает за его сохранность. В учебный период телефон должен быть отключен.

1.7. Обучающийся проходит к учебному кабинету и ждет учителя. Входить в кабинет без учителя нельзя.

1.9. Нельзя опаздывать на занятия, приходить в класс после звонка, покидать и пропускать занятия без уважительной причины.

1.10. В случае пропуска занятий обучающийся предоставляет классному руководителю медицинскую справку или заявление от родителей с указанием причины отсутствия, с обязательной фразой «ответственность за жизнь и здоровья ребенка, прохождение программы беру на себя».

1.11. В период отсутствия ученика на занятиях ответственность за прохождение программы ложится на обучающегося и его родителей.

1.12. Уходить из школы, находиться на ее территории во время занятий и перемен можно только после письменного разрешения дежурного заместителя директора. Дежурный заместитель директора по телефону ставит в известность родителей ученика о том, что он отпущен с занятий. На посту охраны отмечают время жосрочного ухода обучающегося с занятий.

1.13. Обучающиеся школы проявляют уважение ко всем старшим, заботятся о младших. Ко всем взрослым ученики школы обращаются на «Вы». Педагоги и сотрудники школы могут также обращаться к обучающимся на «Вы».

1.14. Пропускают в коридорах, а также первыми в дверь ученики - взрослых, старшие школьники - младших, мальчики девочек.

1.15. Обучающиеся берегут имущество школы, а также всех лиц, находящихся в здании и на территории.

1.16. Личное имущество является неприкосновенным, но предъявляется учеником к досмотру по требованию уполномоченных лиц в присутствии родителей или педагогов.

1.17. Ученики школы в любом 'месте ведут себя достойно и поступают так, чтобы не уронить свою честь, авторитет родителей и школы.

2. **Правила поведения на уроках**

2.1. Обучающиеся приветствуют любого взрослого вставанием и садятся по разрешению учителя.

2.2. Во время урока обучающиеся должны внимательно слушать учителя, выполнять его требования, не противоречащие законам России и правилам школы. Учитель может давать ученику задания, вызывать к доске, вести опрос в устной и письменной формах, оценивать классную, домашнюю, контрольную работы. Критерии оценки по каждому предмету должны быть доведены до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.3. Во время урока, дневник ученика, лежит на парте и предъявляется учителю по его просьбе для записей и выставления отметок. К доске ученик обязан выходить с дневником.

2.4. В исключительных случаях ученик может прийти не готовым к уроку, о чем должен заранее предупредить учителя. На следующем уроке обучающийся должен отчитаться перед учителем о выполненном задании.

2.5. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других разговорами, играми, перепиской и другими не относящимися к уроку делами. На занятиях каждый обучающийся должен учиться.

2.6. На уроке ученик может обратиться к учителю, задать вопрос и ответить, только подняв руку и получив разрешение.

**3. Правила поведения на переменах, до и после уроков**

3.1. Во время перемен, до и после уроков обучающийся не должен находиться в учебных кабинетах, спортивных залах, актовом зале, мастерских без педагога.

3.2. Обучающимся нельзя:

покидать школу до окончания занятий по расписанию; бегать по лестницам и коридорам;

сидеть на подоконниках;

открывать окна и стоять у открытых окон;

вставать и садиться на перила лестничных ограждений; перемещаться по лестничным ограждениям;

лазать по чердачным и пожарным лестницам;

открывать двери пожарных и электрощитов; касаться электропроводов и ламп;

нарушать целостность и нормальную работу дверных замков; кричать, шуметь, употреблять непристойные выражения и жесты; толкать друг друга, применять физическую силу, бросать раз­личные предметы;

играть в игры, опасные для жизни и здоровья; мешать другим отдыхать.

**4. Правила поведения в туалетах**

4.1. Обучающиеся соблюдают требования гигиены и санитарии: аккуратно используют унитазы по назначению, пользуются туалетной бумагой, сливают воду, моют руки с мылом.

4.2. В туалете запрещается:

 бегать, прыгать, вставать на унитазы ногами;

 портить помещение и санитарное оборудование;

 использовать санитарное оборудование и предметы гигиены не по назначению;

 собираться с другими обучающимися для общения и бесед; использовать помещения не по назначению.

**5. Правила поведения в гардеробе**

5.1. Обучающиеся сдают верхнюю одежду и уличную обувь в гардероб. Верхняя одежда должна иметь крепкую петельку вешалку и опознавательную метку. Обувь помещается в специальный мешок с ручкой-петелькой. Мешок для обуви должен быть прочным, не промокающим, подписанным.

5.2. Верхняя одежда, не соответствующая требованиям п. 5.1, а также обувь не в мешке в гардероб не принимаются.

5.3. В карманах верхней одежды нельзя оставлять деньги, ключи; в рукавах ­шапки, шарфы, перчатки и варежки.

5.4. На уроках гардероб не работает. Прием и выдача одежды осуществляется в соответствии с расписанием занятий и, в порядке исключения, по распоряжению дежурного заместителя директора.

5.5. В гардеробе нельзя бегать, толкаться, прыгать, шалить, т.к. гардероб является зоной повышенной опасности.

5.6. По окончании всех уроков учитель провожает класс в гардероб и присутствует при получении учениками одежды. Учитель контролирует соблюдение обучающимися данных правил.

.

**6. Правила поведения в столовой**

6.1. Обучающиеся находятся в столовой только на переменах и отведенное графиком питания время.

6.2. В столовой запрещается бегать, прыгать, толкаться, кидать предметы. продукты, столовые приборы, нарушать очередь.

6.3. Пища, в том числе и принесенная с собой из дома, принимается за столами. Есть стоя и выносить пищу из столовой нельзя.

6.4. Ученик соблюдает нормы гигиены и санитарии:

-перед едой и после моет руки с мылом;

- не принимает пищу и питье из одной посуды с другими;

- не откусывает вместе с другими от общего куска;

- не принимает напитки из горлышка бутылки или банки;

-кладет еду на тарелку, а не на поверхность стола;

- не оставляет за собой на столах грязную посуду.

6.5. Обучающимся нельзя ставить и класть на поверхность столов в обеденном зале учебные сумки, учебники, тетради и прочие школьные принадлежности.

6.6. Порядок в столовой поддерживает дежурный учитель. Требования взрослых, не противоречащие законам России и правилам школы, выполняются обучающимися беспрекословно.

6.7. Ученики соблюдают во время приема пищи высокую культуру питания: горячие блюда несут и едят осторожно, не обжигаясь;

¾ столовыми приборами пользуются по назначению, избегая травмирования;

- бокалы держат за ручки;

- после еды используют салфетки;

- грязную посуду размещают на подносе и сдают на мойку;

¾ не разговаривают, тщательно прожевывают пищу;

- благодарят сотрудников столовой при получении еды и по окончании ее приема.

7. **Заключительные положения**

7.1. Обучающийся школы, находясь в любом месте, не имеет права создавать ситуации, угрожающие жизни, здоровью и благополучию окружающих и его самого.

7.2. Ученик соблюдает данные правила в учебное время, а также при про ведении любых мероприятий во внеурочное время, в том числе и за пределами школы.

7.3. Нарушение данных правил и Устава школы влечет за собой взыскание в соответствии с действующим законодательством России и Уставом, локальными актами школы.

7.4. Данные правила доводятся до сведения обучающихся на классных часах в начале каждой учебной четверти и вывешиваются для ознакомления на видном месте в школьной рекреации и на сайте школы...

7.5. Данные правила обязательны для соблюдения всеми учениками щколы.