МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

 ШАЛАЕВСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД УТВЕРЖДЕНО

 Приказ директора школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МашуковаН. А.

 от 19.03.2014 № 15

**Положение**

**о портфолио достижений обучающихся образовательного учреждения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о портфолио достижений обучающихся образовательного учреждения», (далее - Положение) является локальным актом общеобразовательного учреждения (далее - Учреждения), регулирующим

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

* П. 11 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
* Основной образовательной программой школы,
* Федеральным государственным стандартом начального общего образования (Приложение к приказу Минобрнауки России от 06.10 2009г. № 373),
* Федеральным государственным стандартом основного общего образования, зарегистрированного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010г. № 1897.

**2. Организация системы внутренней накопительной оценки достижений обучающихся начальной школы**

2.1. В состав портфолио каждого ребенка для характеристики сторон, связанных с его/ее учебной деятельностью, должны входить:

* подборка детских работ, которая демонстрирует нарастающие успешность, объем и глубину знаний, достижение более высоких уровней рассуждений, творчества, рефлексии;
* выборка работ по предметам;
* выборка работ по проведенным ребенком в ходе обучения мини-исследованиям и выполненным проектам (по всем предметам);
* отдельные листы наблюдений;
* оценочные листы и материалы видео- и аудио- записей процессов выполнения отдельных видов работ;
* результаты стартовой диагностики (на входе, в начале обучения);
* результаты тематического тестирования;
* выборочные материалы самоанализа и самооценки учащихся;
* материалы итогового тестирования и/или результаты выполнения
итоговых комплексных работ, если последние проводились.

Кроме того, в портфолио могут быть включены и иные документы, характеризующие ребенка с точки зрения его внеучебной и досуговой деятельности.

2.2. Совокупность этих материалов дает достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление - как в целом, так и по отдельным аспектам, - об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в начальной школе.

**3. Организация системы внутренней накопительной оценки достижений учащихся основной школы**

3.1. «Портфолио» - это модель аутентичного оценивания, которое в большей степени, чем традиционное нацелено на выявление:

* объективно существующего уровня владения умениями и навыками;
* пробелов в подготовке;
* трудностей усвоения
* уровня сформированности умений и их совершенствования путем внесения коррекции в учебный процесс;
* положительных мотивов учения;
* интереса к предмету;
* уровня развития мыслительной деятельности;
* уровня критического отношения к учебной деятельности.

3.2. Виды портфолио:

* «портфель» в виде дневника
* сундук регалий

3.3. «Портфель» в виде дневника отвечает следующим требованиям:

* дневник выборочен. Целью может являться: самооценка; документация прогресса в учебе; помощь учителю при принятии решения; для отчета перед администрацией или родителями;
* дневник - это подборка работ обучающихся, показывающая его прогресс.
* дневник – это средство сбора информации, отражающей объективно существующий уровень подготовки учащегося – проблемы, трудности, необходимость коррекции;
* дневник демонстрирует прогресс во времени;
* дневник - это совместная работа учащихся, учителей, родителей.

3.4. Дневник достижений представляет собой личный выбор работ обучающимся.

3.5. Разделы дневника:

* портрет (раскрывает личность обучающегося. В него собираются фотографии, корреспонденция, свидетельства, характеризующие его любимые занятия)
* коллектор (папка, куда собирается материал урока, поступающий от учителя, материалы учебника, таблицы и др. Из него извлекаются необходимые модели или образцы для выполнения заданий)
* рабочие материалы (зарегистрированные этапы работы над заданием: модель, инструкцию, этапы выполнения, конечная работа, ее проверка обучающимся и учителем, оценка и самооценка)
* достижения (материалы, получившие оценку)

3.6. Единица сбора - текущие материалы, из которых обучающийся выбирает те, которые он считает своими достижениями.

3.7. Публичная защита «портфеля» - по окончании учебного года. Это может быть конференция обучающихся, родителей, администрации, учителя.

3.8. Примерные разделы «портфолио»:

* «Резюме» - представление себя.
* «Самостоятельные работы» -  этот раздел представляет собой собрание текущих самостоятельных, контрольных и зачетных работ, эссе на разные темы, дискуссионные очерки и бортовые журналы.
* «Это интересно» -  этот раздел может включать в себя проблемные вопросы, тезисы и высказывания, затрагивающие актуальные проблемы, изучаемой учебной дисциплины.
* «Цикада цитат» - в этом разделе собираются высказывания великих людей об изучаемой науке. Важно не торопиться включать сюда  только понравившиеся высказывания; может быть, те изречения, с которыми пока трудно согласиться, тоже помогут обосновать собственную точку зрения.
* «Голоса»  - в этот раздел помещаются вырезки или ксерокопии статей из журналов, газет и книг по проблемам изучаемой учебной дисциплины.
* «Полезные советы» - в этом разделе собираются полезные советы, которые могут пригодиться в будущем. Материал целесообразно разносить по двум отделам: «Всегда» и «Никогда».
* «Вредные советы» - в этот раздел, носящий юмористический характер, вкладываются вредные советы (придуманные или собранные) для себя, одноклассников, учителей, родителей. «Недавно ученые открыли, что на свете бывают непослушные дети, которые все делают наоборот. Им дают полезный совет: «Умывайтесь по утрам», -  они берут и не умываются. Им говорят: «Здоровайтесь друг с другом», -  они тут же начинают не здороваться. Ученые придумали, что таким детям нужно давать не полезные, а вредные советы. Они все сделают наоборот, и получится как раз правильно» (Г.Остер).
* «Графический организатор» - сюда помещаются планы, алгоритмы и модели выполнения заданий, написания различных творческих работ.
* «Библиография» - в этом разделе собирается собственная библиография прочитанных изданий по изучаемой дисциплине с краткой аннотацией каждого издания.
* «Справочник» - в этом разделе можно собирать необходимые телефоны, адреса и даты.
	1. Сундук регалий. Составляется и наполняется обучающимися. В данный вид портфолио помещаются все достижения, отмеченные какими - либо документами или иным способом за предшествующие годы обучения.
	2. Разделы:
* характеристики, данные педагогами;
* моя уникальность;
* рекомендации, благодарственные письма, грамоты, дипломы;
* перечисление заслуг (например, диаграмма успеваемости);
* образцы заслуг (например, печатные работы, рефераты, модели и т.д.);
* личные замечания и другие оценки;
* спортивные свидетельства.

Анализ подобных материалов позволяет учителям увидеть сферу интересов учеников, их возможность оценить свои умения и навыки, убеждает в необходимости определенного учета и анализа достижений каждого ученика.

* 1. Отбор работ для портфеля достижений ведётся самим обучающимся совместно с классным руководителем и при участии семьи. Включение каких-либо материалов в портфель достижений без согласия обучающегося не допускается.