МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ШАЛАЕВСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МашуковаН.А..

от 19.03.2014 № 15

**Порядок**

**разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств**

1. **Общие положения**

1.1.     Настоящий Порядок разработан в соответствии с п. 3 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Отчет) в МОБУ ШалаевскаяНШ-ДС (далее – Школа).

1.2.     Отчет составляется Школой в соответствии со статьей 264.2 бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности.

1.3.     Отчет о деятельности Учреждения составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

1. **Порядок составления Отчета**

2.1. Отчет состоит из следующих форм:

2.1.1. Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.503730);

2.1.2. Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета (ф.0503710);

2.1.3. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово­-хозяйственной деятельности (ф.0503737);

2.1.4. Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения 9Ф.0503721);

2.1.5. Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503725);

2.1.6. Пояснительная записка (ф.0503760) в составе следующих отчетных форм:

* Сведения об основных направлениях деятельности (Таблица № 1);
* Сведения о количестве обособленных подразделений (ф.0503761);
* Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций (ф.0503766);
* Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф.0503768);
* Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503769);
* Сведения о финансовых вложениях учреждения (ф.0503771);
* Сведения о суммах заимствований (ф.0503772);
* Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф.0503773);
* Сведения о задолженности по ущербу, причиненному имуществу (ф.0503776);
* Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779);
* Сведения об особенностях ведения учреждением бухгалтерского учета (Таблица №2);
* Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля (таблица №3);
* Сведения о проведении инвентаризаций (Таблица №4);
* Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий (Таблица №5).

1. **Порядок утверждения Отчета**

3.1.     Проект отчета не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляется директору Учреждения на рассмотрение.

3.2.     Отчет рассматривается и утверждается директором в 3-дневный срок.

3.3.     Копия утвержденного и подписанного отчета в двух экземплярах на бумажном носителе в срок не позднее числа утвержденного графику года, следующего за отчетным, представляется в Финансовый отдел Администрации муниципального образования.

3.4.     Отчет рассматривается Финансовым отделом Администрации муниципального образования и принимается, либо возвращается учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

3.5.     Школа в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета на доработку, устраняет отмеченные недостатки и представляет утвержденный руководителем учреждения отчет на повторное рассмотрение Финансовым отделом Администрации муниципального образования.

3.6.     В случае согласования составляется уведомление о предоставлении бюджетной отчетности с пометкой (принят).

3.7.     Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на Официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях, за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения об основных направлениях деятельности   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Наименование цели деятельности | Краткая характеристика | Правовое обоснование | | 1 | 2 | 3 | |  |  |  | |

 Таблица № 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения об особенностях ведения бухгалтерского учета   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Наименование объекта учета | Код счета бухгалтерского учета | Характеристика метода оценки и момент отражения операции в учете | Правовое обоснование | | 1 | 2 | 3 | 4 | |  |  |  |  | |

Таблица № 3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля | | | |
| Тип  контрольных  мероприятий | Наименование  мероприятия | Выявленные  нарушения | Меры по устранению выявленных нарушений |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Таблица № 4

Сведения о проведении инвентаризаций

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Проведение инвентаризации | | | | Результат инвентаризации (расхождения) | | Меры по устранению выявленных расхождений |
| причина | дата | приказ о проведении | | код счета бюджетного учета | сумма,  руб |
| номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Таблица № 5

Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата  проверки | Наименование  контрольного  органа | Тема  проверки | Результаты  проверки | Меры по результатам проверки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |